

DÉPARTEMENT DE LA MAYENNE

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

Arrondissement de CHÂTEAU-GONTIER

## SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

JEUDI 1<sup>er</sup> OCTOBRE 2015

Mairie de COSSÉ-LE-VIVIEN

Date de la convocation : 25 septembre 2015

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Nombre de conseillers en exercice : | 23 |
| Nombre de conseillers présents :    | 16 |
| Nombre de conseillers représentés : | 4  |
| Nombre de votants :                 | 20 |

L'an deux mille quinze, le premier octobre à vingt heures trente, les membres du Conseil Municipal se sont réunis à la Mairie de Cossé-le-Vivien, sous la présidence de M. LANGOUËT Christophe, Maire.

Étaient présents : Mmes DAVID Gisèle, MM. BARRAIS Joël, FOUCHER Hervé, VEILLARD Roland, Adjoints, Mmes BARET Nathalie, BARRAIS Anne-Marie, BÉZIER Florence, BRUERRE Stéphanie, GARANGER Marie-Françoise, ROUSSELET Véronique, TOUPLIN Bénédicte, MM. BONZAMI Jean-Luc, DOREAU Jean-Sébastien, HAMON Guénaël, LUTELLIER Raymond.

Absents excusés : Mmes GAUTIER Maryvonne, MANCEAU Laurence et MM. BOITEUX Yves-Éric, BOURDAIS Patrice et GUILMEAU Nicolas.

Absents : Mme DION Annaïck et M. Pascal PIVÈNE

Ont donné pouvoir pour l'ensemble de la séance :

- Mme Maryvonne GAUTIER à M. Christophe LANGOUËT ;
- M. Yves-Éric BOITEUX à M. Jean-Sébastien DOREAU ;
- M. Patrice BOURDAIS à M. Hervé FOUCHER ;
- M. Nicolas GUILMEAU à Mme Gisèle DAVID.

Secrétaire de séance : Mme Florence BÉZIER

♦♦♦

M. LANGOUËT ouvre la séance à 20 h 30 et excuse l'absence de Mme Maryvonne GAUTIER, Mme Laurence MANCEAU, M. Yves-Éric BOITEUX, M. Patrick BOURDAIS et M. Nicolas GUILMEAU.

M. LANGOUËT informe le conseil qu'ont donné pouvoir pour l'ensemble de la séance :

- Mme Maryvonne GAUTIER à M. Christophe LANGOUËT ;
- M. Yves-Éric BOITEUX à M. Jean-Sébastien DOREAU ;
- M. Nicolas GUILMEAU à Mme Gisèle DAVID ;
- M. Patrice BOURDAIS à M. Hervé FOUCHER.

Il propose de désigner Mme Florence BÉZIER, secrétaire de séance, fonction qu'elle a acceptée. L'accord lui est donné à l'unanimité.

**M. LANGOUËT** demande s'il y a des observations sur le compte-rendu du conseil municipal du 3 septembre 2015.

Il est demandé de notifier qu'un point du bilan de la fête de la musique sera examiné lors d'une prochaine commission.

Aucune remarque n'étant faite, le compte-rendu est adopté à l'unanimité.

## **1 - AFFAIRES GÉNÉRALES – PERSONNEL COMMUNAL**

Objet 2015-01-10-15

### **Délégation du conseil municipal au Maire – compte rendu des décisions prises en vertu de l'article L2122-22 du Code général des collectivités territoriales**

**M. LANGOUËT** rappelle que la délibération du 3 avril 2014 l'autorise à prendre des décisions par délégation du conseil municipal. En vertu de l'article L2122-23 du code général des collectivités territoriales, il doit rendre compte des décisions prises dans le cadre de cette délégation.

**\* Délivrance et reprise des concessions de cimetière (alinéa 8, art. L2122-22, CGCT)**

| Numéro d'enregistrement | Nom du concessionnaire | Concession | Date              |
|-------------------------|------------------------|------------|-------------------|
| 815                     | ANNET Yvette           | Nouvelle   | 11 août 2015      |
| 816                     | CHARUEL Jeannine       | Nouvelle   | 21 septembre 2015 |
| 817                     | HOCDÉ Solange          | Nouvelle   | 25 septembre 2015 |

**\* Droit de préemption urbain (alinéa 15, art. L2122-22, CGCT)**

| Numéro d'enregistrement | Propriétaires    | Adresse du bien         | Désignation du bien | Surface            |
|-------------------------|------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|
| 2015-13                 | Consorts CORMIER | 73 rue de Bretagne      | AS n°22             | 134 m <sup>2</sup> |
| 2015-14                 | GUÉDON Jérôme    | 12 rue du Point du Jour | AS n°206            | 123 m <sup>2</sup> |
| 2015-15                 | Consorts BRUCHET | 9 rue des Pavillons     | AR n°79             | 512 m <sup>2</sup> |

Le droit de préemption urbain n'a pas été exercé sur ces biens.

**\* Exécution et passation des marchés dans la limite de 20.000 € H.T. et avenants de travaux dont le montant ne dépasse pas 5 % du marché initial (alinéa 4, art. L2122-22, CGCT)**

Travaux de viabilisation du lotissement de l'Érable IV - Voie de Guinefolle : il a été approuvé un devis pour la réalisation de travaux supplémentaires liés à la mise en œuvre de fourreaux et de massifs destinés à l'éclairage public de la voie de Guinefolle. Le montant de cet avenant est de 6.753,00 € H.T. portant le marché de 122.853,70 € H.T. à 129.606,70 € H.T., représentant une augmentation de 5,49 %. Le délai contractuel de réalisation des travaux passe de 36 à 46 jours.

Câblage informatique de l'école élémentaire Jean Jaurès : il a été approuvé un devis de l'entreprise TSI pour un montant de 3.589,64 € (soit 4.307,57 € T.T.C.). Il est précisé que les services techniques assureront la pose des gaines. Cette dépense sera imputée au compte 2183 de l'opération n°335 du budget primitif 2015.

Vidéoprojecteurs interactifs : Il a été approuvé un devis de l'entreprise CONTY pour un montant de 1.687,00 € H.T. (soit 2.024,40 € T.T.C.) pour l'acquisition d'un vidéoprojecteur interactif pour la classe n°5. Cette dépense sera imputée au compte 2183 de l'opération n°335 du budget primitif 2015.

En application de la convention avec l'OGEC Sainte-Marie, il a été approuvé un devis de 1.741,66 € H.T. (soit 2.090,00 € T.T.C.) pour un vidéoprojecteur interactif. Cette somme, calculée en fonction du prorata d'élèves pris en charge à l'école Sainte-Marie durant l'année 2014, sera imputée au compte 2183 de l'opération n°350 du budget primitif 2015.

Cavernes - Cimetière du Mont Carmel : il a été approuvé un devis de l'entreprise MÉLANGER pour un montant de 4.150,00 € H.T. (soit 4.980,00 € T.T.C.) pour la fourniture et la pose de 8 cavernes au cimetière du Mont-Carmel. Cette dépense sera imputée au compte 2128 de l'opération n°287 du budget primitif 2015.

Équipement de la mairie : il a été approuvé un devis de l'entreprise ADE pour un montant de 207,00 € H.T. (soit 249,00 € T.T.C.) pour une platine CD afin d'équiper la salle du conseil municipal. Cette dépense sera imputée au compte 2188 de l'opération n°350 du budget primitif 2015.

**Le conseil municipal,**  
**► PREND ACTE** de ces décisions.

Objet 2015-01-10-16 D

## Personnel communal : fixation des ratios promus / promouvables

**M. VEILLARD**, adjoint, informe l'assemblée qu'il revient au conseil municipal de fixer les ratios dits « promus / promouvables », c'est-à-dire de fixer des ratios permettant aux agents pouvant bénéficier d'une promotion (promotion interne par l'ancienneté ou réussite d'un concours ou d'un examen). Cette décision intervient après la délibération du 19 juin 2014 qui a pour objectif de définir pour chacun des postes, le grade maximum envisagé afin de permettre aux agents de connaître les possibilités de la commune en termes de progression de carrière et d'avancement de grade.

|          | Grade actuel  | Grade d'accès  | Effectif du grade | Nombre de promuable | Ratio | Nombre de nomination possible |
|----------|---|--|-------------------|---------------------|-------|-------------------------------|
| <b>A</b> | <b>Filière administrative</b><br>Attaché territorial  | Attaché principal  | 1                 | 1                   | 100 % | 1                             |
|          | <b>Filière culturelle</b><br>Attaché de conservation du patrimoine                                      | Conservateur du patrimoine   | 1                 | 0                   |       |                               |
| <b>B</b> | <b>Filière administrative</b><br>Rédacteur principal de 2 <sup>e</sup> classe                           | Rédacteur principal de 1 <sup>e</sup> classe                               | 1                 | 0                   |       |                               |
|          | <b>Filière technique</b><br>Technicien principal de 1 <sup>e</sup> classe                               | Ingénieur  | 1                 | 1                   | 100 % | 1                             |
|          | <b>Filière culturelle</b><br>Assistant de conservation du patrimoine principal de 2 <sup>e</sup> classe | Assistant de conservation du patrimoine principal de 1 <sup>e</sup> classe | 1                 | 0                   |       |                               |
|          | <b>Filière Animation</b><br>Animateur   | Animateur principal de 2 <sup>e</sup> classe                               | 1                 | 0                   |       |                               |
|          | <b>Filière administrative</b><br>Adjoint administratif de 2 <sup>e</sup> classe                         | Adjoint administratif de 1 <sup>e</sup> classe                             | 1                 | 1                   | 100 % | 1                             |
|          | Adjoint administratif de 1 <sup>e</sup> classe  | Adj. administratif principal de 2 <sup>e</sup> classe                      | 1                 | 1                   | 100 % | 1                             |
|          | Adjoint administratif principal de 2 <sup>e</sup> classe  | Adj. administratif principal de 1 <sup>e</sup> classe                      | 1                 | 1                   | 100 % | 1                             |
|          | Adjoint administratif principal de 1 <sup>e</sup> classe  | Rédacteur  | 1                 | 0                   |       |                               |

|   |  |           |           |       |    |
|---|--|-----------|-----------|-------|----|
| <b>Filière Technique</b><br>Adjoint technique de 2 <sup>e</sup> classe      | Adjoint technique de 1 <sup>e</sup> classe               | 12        | 11        | 100 % | 11 |
| Adjoint technique de 1 <sup>e</sup> classe                                  | Adjoint technique principal de 2 <sup>e</sup> classe     | 1         | 1         | 100 % | 1  |
| Adjoint technique principal de 2 <sup>e</sup> classe                        | Adjoint technique ppal de 1 <sup>e</sup> classe          | 6         | 5         | 100 % | 5  |
| Adjoint technique principal de 1 <sup>e</sup> classe                        | Agent de maîtrise  | 3         | 2         | 100 % | 2  |
| Agent de maîtrise   | Technicien   | 1         | 1         | 100 % | 1  |
| Agent de maîtrise   | Agent de maîtrise principal                              | 1         | 0         |       |    |
| <b>Filière culturelle</b><br>Adjoint du patrimoine de 1 <sup>e</sup> classe | Adjoint du patrimoine principal de 2 <sup>e</sup> classe | 1         | 1         | 100 % | 1  |
| Adjoint du patrimoine de 2 <sup>e</sup> classe                              | Adjoint du patrimoine de 1 <sup>e</sup> classe           | 2         | 2         | 100 % | 2  |
| <b>Filière Sociale</b><br>Adjoint social de 2 <sup>e</sup> classe           | Adjoint social de 1 <sup>e</sup> classe                  | 2         | 2         | 100 % | 2  |
| ATSEM de 1 <sup>e</sup> classe  | ATSEM principal de 2 <sup>e</sup> classe                 | 1         | 1         | 100 % | 1  |
| <b>Filière Animation</b><br>Adjoint d'animation de 1 <sup>e</sup> classe    | Adjoint d'animation principal de 2 <sup>e</sup> classe   | 16        | 0         |       |    |
| Adjoint d'animation de 2 <sup>e</sup> classe                                | Adjoint d'animation de 1 <sup>e</sup> classe             | 5         | 5         | 100 % | 5  |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>61</b> | <b>36</b> |       |    |

N.B. : Le nombre de promovables peut être inférieur à celui de l'effectif du grade considéré suite à la délibération du 19 juin 2014 définissant les cadres d'emploi pour l'ensemble des postes occupés par des fonctionnaires territoriaux.

Vu la délibération n°2014-06-01-26 du 19 juin 2014 ;

Vu l'avis favorable du comité technique du 11 septembre 2015 ;

Vu l'avis favorable de la commission Finances - Bâtiments - Personnel communal du 16 septembre 2015 ;

**Le conseil municipal,**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

▶ **APPROUVE** la proposition énoncée précédemment.

▶ **RAPPELLE** que l'autorité territoriale reste libre de procéder ou non à l'inscription d'un agent sur le tableau annuel d'avancement.

▶ **INDIQUE** que les avancements de grade dépendront des missions effectives des agents, missions qui doivent correspondre au grade auquel ils peuvent prétendre.

Objet 2015-01-10-17D

---

## Personnel communal : suppression d'un poste de directeur des services techniques

---

**M. VEILLARD**, adjoint, rappelle au conseil municipal que par délibération du 2 octobre 2014, le conseil municipal avait été créé un 2<sup>e</sup> poste de directeur des services techniques afin de pouvoir organiser une période de tuilage avec le directeur des services techniques qui a été admis à la retraite le 1<sup>er</sup> avril 2015.

Le poste laissé vacant n'ayant plus d'utilité pour la collectivité, il est proposé de le supprimer.

Vu la délibération n°2014-01-10-36 D du 2 octobre 2014 portant création d'un poste de directeur des services techniques ;

Vu l'avis favorable du comité technique du 11 septembre 2015 ;

Vu l'avis favorable de la commission Finances - Bâtiments - Personnel communal du 16 septembre 2015 ;

- Le conseil municipal,**  
**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**  
 ▶ **APPROUVE** cette proposition.  
 ▶ **SUPPRIME** le poste décrit ci-dessus.

*Objet 2015-01-10-18 D*

---

## Personnel communal - Prime de fin d'année : détermination du montant et des conditions d'attribution

---

**M. VEILLARD**, adjoint, rappelle au conseil municipal qu'une prime est attribuée à tous les agents de la collectivité de droit public ou privé au prorata du temps de travail sur la période du 1<sup>er</sup> novembre de l'année N-1 au 30 octobre de l'année N (soit du 1<sup>er</sup> novembre 2014 au 30 octobre 2015 pour l'année 2015). Elle est versée à tout agent communal ayant travaillé au moins 3 mois et réduite proportionnellement à raison de 1/360<sup>e</sup> par jour pour toute absence hors congé maternité (congés maladie ordinaire, absences pour enfants malades, congés longue maladie, congés longue durée) dépassant les 5 jours dans l'année de référence.

Le comité technique du centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Mayenne (CDG 53) du 11 juin 2015 a maintenu le montant à 937,60 € nets pour un agent à temps complet (ce qui a été fait à titre exceptionnel malgré une évolution négative de l'indice INSEE des prix à la consommation de l'ensemble des ménages hors tabac).

En conséquence, il est proposé d'approuver ce montant pour la prime de fin d'année 2015.

Vu l'avis favorable du comité technique du 11 septembre 2015 ;

Vu l'avis favorable de la commission Finances - Bâtiments - Personnel communal du 16 septembre 2015 ;

- Le conseil municipal,**  
**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**  
 ▶ **APPROUVE** cette proposition.  
 ▶ **SUPPRIME** le poste décrit ci-dessus.

## 2 – CADRE DE VIE – COMMUNICATION

*Objet 2015-03-10-11 D*

---

## Pré de Cossé : validation du cahier des charges en vue de la labellisation

---

**M. DOREAU**, conseiller municipal et rapporteur de la commission Cadre de vie - Communication du 17 septembre 2015, informe le conseil municipal qu'un travail sur la labellisation de la Pré de Cossé est en cours depuis plusieurs mois en partenariat avec Mayenne Nature Environnement (MNE). Cette labellisation repose sur une charte et la mise en place d'un plan de fauchage.

La charte se compose de deux parties listant les engagements des parties prenantes :

**Les engagements de MNE :**

- Inventorier le site.
- Réaliser une fiche synthèse de l'inventaire et déterminer les thèmes d'animation pédagogique pour les écoles.
- Faire découvrir le site aux habitants lors d'une sortie.
- Assister le propriétaire dans les recherches de financements.
- Rédiger le cahier des charges d'entretien spécifique à chaque site.
- Conseiller la gestion de la collectivité pour maintenir la biodiversité.
- Présenter le site labellisé sur le site internet de MNE.
- Créer et animer le réseau : « sur le chemin de la nature ».
- Fournir le logo « Sur le chemin de la nature » avec un support adapté pour la labellisation.
- Revoir les conditions d'obtention de la charte tous les cinq ans.

**Les engagements de la commune :**

- Rendre accessible le site avec ou sans condition, pour les écoles, accueil de loisirs et/ou le public.
- Mettre en œuvre le cahier des charges d'entretien défini d'un commun accord avec MNE.
- Entretien le site sans pesticides.
- Sécuriser le site labellisé, si nécessaire.
- Inaugurer officiellement le site.
- Faire connaître le site labellisé à travers les supports de communication de la collectivité (site internet, bulletin...)
- Participer au financement des animations à la demande des associations locales, de l'accueil de loisirs.
- Signaler le site par la pose du label : « Sur le chemin de la nature », en concertation avec MNE.
- Possibilité de créer un dépliant de présentation du site.
- Signer la charte pour une durée de cinq années

Concernant le plan de fauchage et l'entretien du site, la commission a lu le cahier des charges d'entretien du site labellisé défini entre le propriétaire du site et MNE à partir de documents cartographiques et du plan de gestion signé le 9 décembre 2014.

En outre, la commission propose de financer des journées d'animation pédagogiques à destination des écoles et collèges de la commune dans la limite maximum de :

- 1 pour l'école élémentaire Jean Jaurès ;
- 1 pour l'école maternelle Jean Jaurès ;
- 2 journées pour l'école Sainte-Marie ;
- 2 journées pour chacun des collèges.

Le coût unitaire de la journée est de 250 € T.T.C., celui de la demi-journée de 140 € T.T.C. soit une dépense maximale de 2.240 € auxquels il conviendra d'ajouter les frais de déplacement. Tous les établissements ont fait part de leur souhait de participer.

Vu l'avis favorable de la commission Cadre de vie - Communication du 17 septembre 2015,

**Le conseil municipal,**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- ▶ **ACCEPTE** ces propositions.
- ▶ **AUTORISE** le maire à signer tout document relatif à ce dossier et notamment la charte.
- ▶ **S'ENGAGE** à respecter le cahier des charges ainsi défini.

### **3 – AFFAIRES CULTURELLES & TOURISTIQUES**

Objet 2015-03-10-13 D

#### **Musée Robert Tatin : donation d'une sculpture**

**M. LANGOUËT** informe le conseil municipal que le musée Robert Tatin a été contacté par Mme GUTHMANN afin de lui donner une sculpture en mortier de ciment armé avec des traces de polychromie incrustée de perles de couleur orangée (dont quatre manquantes) de dimension 35 cm x 20 cm x 164 cm, non datée et non signée.

Cette œuvre est donnée librement et sans condition au musée Robert Tatin par Mme GUTHMANN.

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L2142-1 ;

**Le conseil municipal,**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- ▶ **ACCEPTE** cette donation.
- ▶ **AUTORISE** le maire à signer tout document relatif à ce dossier et notamment l'acte de donation.



**4 – AFFAIRES SCOLAIRES & PERISCOLAIRES****5 – URBANISME – EAU & ASSAINISSEMENT****6 – VIE ASSOCIATIVE - SPORTS - JEUNESSE****7 – FINANCES – BÂTIMENTS**

Objet 2015-07-10-25 D

**Budget principal – optimisation de la dette : renégociation des emprunts contractés pour la construction de la salle de Beusoleil**

**M. VEILLARD**, adjoint, expose que la commune a souscrit par délibération du 6 mai 2010 à deux emprunts au CRÉDIT AGRICOLE pour un montant global de 1.500.000 € pour la construction de la salle de Beusoleil. Cet emprunt se répartit comme suit :

- 750.000 € à taux variable (base du taux EURIBOR 3 mois + marge bancaire capé à  $\pm$  2 points) d'une durée de 20 ans (80 échéances trimestrielles jusqu'en mars 2031) (dossier n°67399738) ;
- 750.000 € au taux fixe de 3,74 % sur une durée de 20 ans (80 échéances trimestrielles jusqu'en décembre 2032) (dossier n°67402673).

La caractéristique de ces emprunts aujourd'hui est la suivante :

| ETAT DES EMPRUNTS AU 01/10/2015                   | Dossier n°67399738 | Dossier n°67402673  |
|---|--------------------|---|
| Capital restant dû                                | 676 864,74 €       | 581 250,00 €  |
| Durée restante (nombre de trimestres)             | 69                 | 62  |
| Taux  | Fixe à 3,74 %      | Variable EURIBOR 3 mois capé à $\pm$ 2 points (actuellement 1,58 %) |
| Périodicité                                       | Trimestrielle      | Trimestrielle   |
| Total des intérêts restant dus (aux taux actuels) | 251 101,92 €       | 74 655,04 €   |

Considérant d'une part le taux d'intérêt relativement important du produit à taux fixe, le montant de capital restant dû et les conditions actuelles du marché de l'emprunt bancaire, une étude a été menée pour connaître les conditions de rachat ou de renégociation desdits prêts. Pour réaliser un gain financier, il existe 3 leviers qui peuvent être simultanément activés :

- raccourcissement de la durée du prêt ;
- baisse du taux ;
- remboursement anticipé de capital (de préférence sur le prêt à taux variable dans la mesure où il n'existe pas d'indemnité de remboursement anticipé prévue au contrat).

Après discussion avec l'ensemble des établissements bancaires agissant sur le marché des collectivités territoriales, il est proposé la solution suivante émise par le CRÉDIT AGRICOLE :

- prêt n°67399738: passage de 3,74 % à 2,74 % et raccourcissement de la durée à 15 ans (soit 60 trimestres) ;
- prêt n°67402673: passage à un taux fixe de 1,75 % en ayant au préalable effectué un remboursement anticipé de capital de 300.000 € et raccourcissement de la durée à 7 ans (soit 28 trimestres).

Ainsi, les nouvelles caractéristiques des prêts sont les suivantes :

|   | Dossier n°67399738     | Dossier n°70002319223<br>(nouveau n° de dossier) |
|---|------------------------|--|
| Capital restant dû                                | 681.941,22 €           | 283.359,38 €                                     |
| Durée restante (nombre de trimestres)             | 15 ans (60 trimestres) | 7 ans (28 trimestres)                            |
| Taux  | Fixe à 2,74 %          | Fixe à 1,75 %                                    |
| Périodicité                                       | Trimestrielle          | Trimestrielle                                    |
| Frais de dossier (inclus dans le montant du prêt) | 5.076,48 €             | 2.109,38 €                                       |
| Total des intérêts dus                            | 152.011,92 €           | 18.328,60 €                                      |

L'économie ainsi réalisée en dépenses d'intérêts est d'environ 99.000 € pour le prêt à taux fixe et de 56.000 € pour le prêt à taux variable (dans l'hypothèse où le taux resterait identique jusqu'à la fin du prêt), soit un total d'environ 155.000 €. Cette solution permet aussi de se sécuriser face à une hausse du taux variable (qui est aujourd'hui au plancher).

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L1611-3-1 ;

Vu la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 relative aux produits financiers offerts aux collectivités territoriales et à leurs établissements publics ;

Vu l'avis favorable de la commission Finances - Bâtiments - Personnel communal du 16 septembre 2015 ;

**Le conseil municipal,**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- ▶ **APPROUVE** le remboursement anticipé d'un montant de 300.000,00 € de capital sur le prêt n°67402673.
- ▶ **DIT QUE** ce montant sera réglé au compte 1641 du budget primitif 2015.
- ▶ **DÉCIDE** de réaménager les prêts n°67402673 et 67399738 comme exposé ci-dessus.
- ▶ **PRÉCISE** que le prêt n°67402673 devient le prêt réaménagé n°70002319223.
- ▶ **AUTORISE** le maire ou un adjoint à accomplir toutes les formalités liées à ce dossier et notamment à signer les contrats ou avenants auprès du CRÉDIT AGRICOLE DE L'ANJOU ET DU MAINE.
- ▶ **S'ENGAGE** à inscrire à chaque année les sommes nécessaires au remboursement des échéances et à créer et mettre en recouvrement, en tant que de besoin, les impositions nécessaires au remboursement des échéances.

Objet 2015-07-10-26 D

## Budget principal : décision modificative n°1

**M. VEILLARD**, adjoint, propose au conseil municipal la décision modificative suivante :

### BUDGET PRINCIPAL

| SECTION DE FONCTIONNEMENT |  |                    |                    |
|---------------------------|--|--------------------|--------------------|
| Chapitre / Article        | Libellé  | Dépenses<br>(en €) | Recettes<br>(en €) |
| 022                       | Dépenses imprévues   | 32.000,00          |                    |
| 611                       | Contrat de prestations de service<br>(gardiennage salle du FCC / Embuscades, labellisation Pré de Cossé) | 5.500,00           |                    |
| 6184                      | Versements à des organismes de formation (CHSCT / habilitations)   | 5.000,00           |                    |
| 6475                      | Médecine du travail, pharmacie   | 4.000,00           |                    |
| 6541                      | Créances admises en non-valeur   | 2.000,00           |                    |
| 6574                      | Subventions aux associations et organismes de droit privé  | 20.000,00          |                    |
| 6413                      | Personnel non titulaire  | 16.500,00          |                    |



|  |  |                     |                     |
|--|--|---------------------|---------------------|
| <b>TOTAL DES DEPENSES REELLES [A]</b>                        |  | <b>85.000,00</b>    | <b>-</b>            |
| 70311  | Concessions de cimetière                               |                     | 4 000,00            |
| 7325   | Fonds de péréquation des recettes fiscales communales  |                     | 5 500,00            |
| 74121  | Dotation de solidarité rurale                          |                     | 30 000,00           |
| 74127  | Dotation nationale de péréquation                      |                     | 15 000,00           |
| 7472   | Participation de la région (DRAC – musée Robert Tatin) |                     | 2 500,00            |
| <b>TOTAL DES RECETTES REELLES [B]</b>                        |  | <b>-</b>            | <b>57.000,00</b>    |
| 042 / 722  | Opérations d'ordre de transferts entre sections        |                     | 28.000,00           |
| <b>TOTAL DES RECETTES D'ORDRE [C]</b>                        |  | <b>-</b>            | <b>28.000,00</b>    |
| <b>TOTAL DE LA DECISION MODIFICATIVE N°1 [A] + [B] + [C]</b> |  | <b>85.000,00</b>    | <b>85.000,00</b>    |
| Pour mémoire : budget primitif 2015                          |  | 3.567.767,00        | 3.567.767,00        |
| <b>TOTAL DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>                 |  | <b>3.652.767,00</b> | <b>3.652.767,00</b> |

| <b>SECTION D'INVESTISSEMENT</b>                              |  |                        |                        |
|--|--|------------------------|------------------------|
| <b>Opération / Article</b>                                   | <b>Libellé</b>   | <b>Dépenses (en €)</b> | <b>Recettes (en €)</b> |
| 1641   | Emprunts en euros (remboursement anticipé de capital)  | 300.000,00             |                        |
| 020  | Dépenses imprévues   | - 40.000,00            |                        |
| 2188   | Autres immobilisations   | - 23.600,00            |                        |
| 261  | Titres de participation (Agence France Locale)   | 16.500,00              |                        |
| 243 / 2031   | Salle du F.C.C. (réalisation d'un audit énergétique)   | 1.700,00               |                        |
| 287 / 2128   | Cimetières (cavernes)  | 3.000,00               |                        |
| 306 / 2188   | Services techniques (divers matériels)   | 1.000,00               |                        |
| 317 / 2188   | Matériel de sport  | - 2.000,00             |                        |
| 326 / 2031   | Salle Saint-Exupéry (réalisation d'un audit énergétique)   | 1.600,00               |                        |
| 326 / 2188   | Salle Saint-Exupéry  | - 18.500,00            |                        |
| 335 / 21312  | Ecole élémentaire Jean Jaurès  | - 10.500,00            |                        |
| 335 / 2183   | Ecole élémentaire Jean Jaurès (câblage informatique)   | 9.300,00               |                        |
| 350 / 2183   | Mairie   | - 7.500,00             |                        |
| 362 / 21318  | Maison du parc (élément de charpente)  | 3.500,00               |                        |
| 371 / 2041511  | Eclairage public – Enfouissement de réseaux (enfouissement des réseaux électriques de la route de Loiron par le SDEGM)         | 50.000,00              |                        |
| 371 / 21538  | Eclairage public – Enfouissement de réseaux  | - 15.000,00            |                        |
| 371 / 21534  | Eclairage public – Enfouissement de réseaux (travaux d'éclairage public Rue huilerie, Chemin de Bapaume, Rue de la Libération) | 50.500,00              |                        |
| 376 / 2188   | Préau Ambroise Paré  | - 5.000,00             |                        |
| 379 / 2031   | Plan local d'urbanisme   | - 15.000,00            |                        |
| <b>TOTAL DES DEPENSES REELLES [A]</b>                        |  | <b>300.000,00</b>      | <b>-</b>               |
| 287 / 2128   | Cimetières - Travaux en régie  | - 1.000,00             |                        |
| 296 / 21318  | Restaurant scolaire - Travaux en régie   | 1.000,00               |                        |
| 302 / 2181   | Musée Robert Tatin - Travaux en régie  | - 1.500,00             |                        |
| 313 / 21318  | Complexe sportif de l'Oriette - Travaux en régie   | 2.000,00               |                        |
| 335 / 21312  | Ecole élémentaire Jean Jaurès - Travaux en régie   | 15.500,00              |                        |
| 350 / 21318  | Mairie - Travaux en régie  | 2.000,00               |                        |
| 351 / 21318  | Environnement – Loisirs - Travaux en régie   | 5.000,00               |                        |
| 359 / 2188   | Aménagements de l'agglomération - Travaux en régie   | 1.000,00               |                        |
| 362 / 21318  | Maison du parc - Travaux en régie  | - 3.000,00             |                        |
| 364 / 2135   | Stade de l'Oriette - Travaux en régie  | 2.000,00               |                        |
| 365 / 2113   | Salle de Beausoleil - Travaux en régie   | 1.000,00               |                        |
| 376 / 2128   | Préau Ambroise Paré - Travaux en régie   | 4.000,00               |                        |
| <b>TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE [B]</b>                        |  | <b>28.000,00</b>       |                        |
| 1641   | Emprunts en euros  |                        | 300.000,00             |
| 024  | Produit des cessions   |                        | 28.000,00              |
| <b>TOTAL DES RECETTES REELLES [C]</b>                        |  | <b>-</b>               | <b>328.000,00</b>      |
| <b>TOTAL DE LA DECISION MODIFICATIVE N°1 [A] + [B] + [C]</b> |  | <b>328.000,00</b>      | <b>328.000,00</b>      |
| Pour mémoire : budget primitif 2015                          |  | 2.030.762,60           | 2.030.762,60           |
| <b>TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>                  |  | <b>2.358.762,60</b>    | <b>2.358.762,60</b>    |

Vu l'avis favorable de la commission Finances - Bâtiments - Personnel communal du 16 septembre 2015 ;

**Le conseil municipal,**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

▶ **ADOpte** la décision modificative du budget principal n°1 telle qu'exposée ci-dessus.

Objet 2015-07-10-27 D

---

## Cessions d'immobilisation : propositions d'achats de véhicules communaux

---

**M. VEILLARD**, adjoint, informe le conseil municipal qu'il a été reçu dernièrement les offres suivantes pour des achats de véhicules appartenant à la commune :

| Tiers intéressé               | Véhicule                  | Montant proposé |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| M. Arnaud FERRE               | FIAT Scudo 1224 SA 53     | 100,00 €        |
| Association APEL DES PLANCHES | RENAULT Trafic 3353 RC 53 | 0 €             |

Il est proposé de donner une suite favorable à ces demandes dans la mesure où ces véhicules n'ont plus d'utilité pour la commune.

**Le conseil municipal,**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

▶ **ACCEPTe** cette proposition.

▶ **AUTORISE** le maire ou un adjoint à signer tout document relatif à ces dossiers.

▶ **PRÉCISE** que les recettes liées à ces cessions seront constatées au compte 024 du budget primitif 2015.

Objet 2015-07-10-28 D

---

## Frais de scolarité : régularisation d'un titre de recettes émis par la commune de Montjean

---

**M. VEILLARD**, adjoint, informe le conseil municipal que la commune a reçu dernièrement une relance pour un titre de recettes de la commune de Montjean émis le 12 mai 2009 relatif à des frais de scolarité de Cosséens dans les écoles de Montjean. Une délibération de la commune de Montjean du 25 février 2011 précisait que ce titre d'un montant de 1.505 € devait être réduit de 408 €, ce qui n'a jamais été fait jusqu'alors.

Alors que cette recette est prescrite depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2014, **M. LANGOUËT** a reçu **M.** le maire de Montjean et l'a informé que cette question serait portée à la connaissance du conseil municipal à qui il revient de délibérer sur la question.

Il est proposé que la commune paie ce qu'elle doit, soit la somme de 1.097 €. Cette délibération autorisera le trésorier de Cossé-le-Vivien à prendre en charge cette dépense prescrite.

**Le conseil municipal,**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

▶ **APPROUVE** cette proposition.

▶ **PRÉCISE** que ce montant sera réglé au compte 62878 du budget primitif 2015.

▶ **AUTORISE** le maire ou un adjoint à accomplir toutes les formalités liées à ce dossier.

## 8 – INTERCOMMUNALITÉ

Objet 2015-08-10-07

### Rapports d'activités de services intercommunaux – Année 2014

**M. VEILLARD**, adjoint, informe le conseil municipal que la commune a reçu les rapports d'activités de l'année 2014 des services suivants :

- Syndicat mixte de bassin de l'Oudon pour la lutte contre les inondations et les pollutions (SY.M.B.O.L.I.P) disponible sur <http://bvoudon.fr/qui-sommes-nous/le-symbolip> ;
- Service d'enlèvement des ordures ménagères de la communauté de communes du Pays de Craon disponible sur [www.paysdecraon.fr](http://www.paysdecraon.fr) ;
- Syndicat départemental pour l'électricité et le gaz de la Mayenne (S.D.E.G.M.) disponible sur [www.sdegm.fr/toutes-nos-actualites/publications/65-rapport-d-activite-sdegm.html](http://www.sdegm.fr/toutes-nos-actualites/publications/65-rapport-d-activite-sdegm.html)

Concernant le service d'enlèvement des ordures ménagères de la communauté de communes du Pays de Craon, il convient de préciser qu'en 2014, il a été collecté un poids total (ordures ménagères, collecte sélective et déchetterie) de 18.226 tonnes soit 637,60 kg par habitant. Le produit de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères (TEOM) a été réduit de 42.000 € sur l'ensemble du Pays de Craon, le coût global imputé aux usagers pour le financement du service est de 53,06 € par an et par habitant (contre 54,52 € en 2013, soit une baisse de 2,68 %).

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L5211-39 ;

Vu l'avis favorable de la commission Finances - Bâtiments - Personnel communal du 16 septembre 2015 ;

**Le conseil municipal,**

- ▶ **PREND ACTE** de la communication de ces différents rapports.
- ▶ **PRÉCISE** que ces documents sont disponibles à la consultation au secrétariat de mairie.

## 9 – QUESTIONS DIVERSES

Mme Florence BÉZIER  
Secrétaire de séance

La séance est levée à 21h40.

|   |   |  |
|---|---|--|
| M. LANGOUËT Christophe,<br>Maire  | Mme DAVID Gisèle<br>Adjointe  | Mme GAUTIER Maryvonne,<br>Adjointe<br><b>ABSENTE</b><br>Procuration à<br>Christophe LANGOUËT |
| Mme MANCEAU Laurence,<br>Adjointe<br><b>ABSENTE</b>                             | M. BARRAIS Joël,<br>Adjoint   | M. FOUCHER Hervé,<br>Adjoint   |
| M. VEILLARD Roland,<br>Adjoint  | Mme BARET Nathalie  | Mme BARRAIS Anne-Marie   |
| Mme BÉZIER Florence<br><b>SECRÉTAIRE DE<br/>SÉANCE</b>                          | Mme BRUERRE Stéphanie   | Mme DION Annaïck<br><br><b>ABSENTE</b>   |
| Mme GARANGER<br>Marie-Françoise   | Mme ROUSSELET<br>Véronique  | Mme TOUPLIN Bénédicte  |
| M. BOITEUX Yves-Éric<br><b>ABSENT</b><br>Procuration à<br>Jean-Sébastien DOREAU | M. BONZAMI Jean-Luc   | M. BOURDAIS Patrice<br><b>ABSENT</b><br>Procuration à<br>Hervé FOUCHER                       |
| M. DOREAU Jean-Sébastien  | M. GUILMEAU Nicolas<br><b>ABSENT</b><br>Procuration à<br>Gisèle DAVID | M. HAMON Guénaël   |
| M. LUTELLIER Raymond  | M. PIVÈNE Pascal<br><br><b>ABSENT</b>                                 |  |