



► Site Internet : www.cosse-le-vivien.fr
 Courriel : mairie@cosse-le-vivien.fr

► Site Internet du Musée communal :
www.musee-robert-tatin.fr

DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2019

Date d'arrivée du document :
(réservé à l'administration)

1^{ère} demande

Renouvellement

Subventions sollicitées	Montant demandé <small>(à renseigner par l'association)</small>	Montant attribué en 2018 <small>(réservé à l'administration)</small>
Subvention de fonctionnement		
Subvention exceptionnelle		

Fonctionnement de l'association (cocher la case correspondante)

Année civile Année scolaire Autres (à préciser) : _____

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association: _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Activité de l'association _____

Association déclaré à la Préfecture de : _____ le _____ sous le n° _____

Numéro de SIRET : _____

Personne à contacter : _____ Email : _____

Téléphone fixe : _____ Téléphone mobile : _____

Fonction	Nom, prénom, adresse	Téléphone	Email
Président			
Vice-Président			
Trésorier			
Secrétaire			

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1 - FONCTIONNEMENT

L'association est-elle affiliée à une fédération ? oui non

Si oui, laquelle ? : _____

Assurance

Nom et adresse de la compagnie d'assurance : _____

↪ joindre une copie de l'attestation

FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

► Composition de l'association

Nombre d'adhérents de moins de 20 ans : _____ personnes dont _____ Cosséens

Nombre de licenciés de moins de 20 ans : _____ personnes dont _____ Cosséens

Nombre d'adhérents de plus de 20 ans : _____ personnes dont _____ Cosséens

Nombre de licenciés de plus de 20ans : _____ personnes dont _____ Cosséens

Nombre de bénévoles : _____

Nombre de personnes indemnisées : _____ , pour quel montant ? _____ €

Nombre de salariés : _____ , pour quel montant ? _____ €

Description du projet et des activités habituelles de l'association :

Manifestations prévues pour l'année à venir (merci de lister les autres manifestations prévues sur papier libre si elles sont supérieures à 6 dans l'année) :

1. Date : ____ / ____ / 20____

Lieu :

Objet :

2. Date : ____ / ____ / 20____

Lieu :

Objet :

3. Date : ____ / ____ / 20____

Lieu :

Objet :

4. Date : ____ / ____ / 20____

Lieu :

Objet :

Le Président et le Trésorier de l'association soussignés, certifient sur l'honneur que les renseignements contenus dans ce dossier sont exacts et s'engagent si besoin à fournir toutes les pièces justificatives.

(Décret-loi du 30 octobre 1935)

Fait à le 2018

Le Président
(Nom et signature)

Le Trésorier
(Nom et signature)

Toute association, œuvre, ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la commune qui a accordé cette subvention. Tous refus de communiquer à la collectivité les pièces comptables justificatives, l'insuffisance ou des renseignements erronés peuvent entraîner la suppression de la subvention.

NB : Le présent imprimé, dûment rempli est à adresser **impérativement** avant le :

28 décembre 2018

[au-delà de cette date, les demandes ne seront plus recevables]

Mairie

23 rue de Nantes – BP 65

53230 COSSÉ-LE-VIVIEN

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT

- Relevé d'identité bancaire
- Récépissé du dépôt de la déclaration à la Préfecture (**si 1^{ère} demande**)
- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale et rapport d'activités
- Bilan et Compte de résultat certifiés du dernier exercice clos (ou compléter en page 5)
- Budget prévisionnel de fonctionnement (ou compléter en page 6)
- Attestation d'assurance

SUBVENTION DE TYPE EXCEPTIONNEL

- Budget prévisionnel détaillé (manifestation, évènement ou dépense d'investissement exceptionnel) (ou compléter en page 6)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Toute demande de subvention ne sera prise en considération que lorsqu'elle sera dûment complétée et accompagnée de l'ensemble des documents précités.

Le décret-loi du 30 octobre 1935 stipule que toute association subventionnée peut être soumise au contrôle de la collectivité qui se réserve la possibilité de demander des informations complémentaires, voire de consulter certains documents de l'association.

La subvention est une aide accordée de manière discrétionnaire par une Collectivité publique à une personne physique ou morale poursuivant une mission d'intérêt général.

Il n'existe pas de droit à la subvention, ni à son renouvellement si la demande n'en a pas été faite.

Toutes déclarations erronées, falsifiées, ou dissimulées engendreraient la suppression immédiate de toute attribution de subvention, ainsi qu'une éventuelle sanction pénale (Art. 441-7, délit de fausse certification).

PARTIE À REMPLIR OBLIGATOIREMENT POUR L'EXERCICE ÉCOULÉ

Détails des avoirs (Si négatif, faire précéder du signe -)	Au début de l'exercice	À la fin de l'exercice
Solde en caisse		
Solde en banque ou CCP – comptes-courants		
Solde en banque – comptes dépôt ou livrets		
Sicav (valeur)		
Autres placements (valeur)		
TOTAL DES AVOIRS		

SITUATION FINANCIÈRE DE L'ASSOCIATION (Compte du dernier exercice clos)

La production du bilan et du compte d'exploitation dispense de remplir ce tableau

RECETTES		DÉPENSES	
Cotisations d'activités (loisirs, dirigeants)		Achat de matériel	
Produits des licences (sportifs, compétition)		Frais de gestion (courrier, téléphone, papeterie...)	
Subventions :		Frais de transports et de déplacements	
- Etat		Frais de location d'équipements	
- Région		Frais d'entretien des installations	
- Département		Indemnités, salaires et charges sociales des encadrants	
- Commune		Frais de formation des encadrants	
- Fédération		Frais de stages des sportifs	
- Communauté de communes			
		Sommes versées à la Fédération :	
		Licences	
		Autres (préciser)	
Sponsoring, publicité		Indemnités et frais des Juges ou arbitres	
Recettes des manifestations régulières (entrées, spectateurs)		Assurances	
Recette des manifestations exceptionnelles		Dépenses pour manifestations exceptionnelles	
Produits des ventes (buvettes, confiseries, gadgets, calendriers...)		Achat pour reventes (buvettes, confiseries, gadgets, calendriers,...)	
Autres produits (préciser)		Autres dépenses (à préciser)	
TOTAL DES RECETTES (A)		TOTAL DES DÉPENSES (B)	
		RÉSULTAT (C) - (C = A + B)	

BUDGET PRÉSIONNEL DE L'ASSOCIATION

RECETTES		DÉPENSES	
Cotisations d'activités (loisirs, dirigeants)		Achat de matériel	
Produits des licences (sportifs, compétition)		Frais de gestion (courrier, téléphone, papeterie...)	
Subventions :		Frais de transports et de déplacements	
- Etat		Frais de location d'équipements	
- Région		Frais d'entretien des installations	
- Département		Indemnités, salaires et charges sociales des encadrants	
- Commune		Frais de formation des encadrants	
- Fédération		Frais de stages des sportifs	
- Communauté de communes			
		Sommes versées à la Fédération :	
		Licences	
		Autres (préciser)	
Sponsoring, publicité		Indemnités et frais des Juges ou arbitres	
Recettes des manifestations régulières (entrées, spectateurs)		Assurances	
Recette des manifestations exceptionnelles		Dépenses pour manifestations exceptionnelles	
Produits des ventes (buvettes, confiseries, gadgets, calendriers...)		Achat pour reventes (buvettes, confiseries, gadgets, calendriers,...)	
Autres produits (préciser)		Autres dépenses (à préciser)	
TOTAL DES RECETTES	A	TOTAL DES DÉPENSES	B
		RÉSULTAT (C = A + B)	C

