

Cossé-le-Vivien, commune dynamique de 3 200 habitants engagée dans de nombreux projets, à 20 minutes de Laval, pôle de centralité de la communauté de communes du Pays de Craon, **recrute au sein du pôle administratif** :

Un chargé de communication (H/F)

Temps complet

A compter du 1^{er} septembre jusqu'au 27 novembre 2026
(Possibilité de renouvellement)

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous remplacez l'agent en charge de la communication au sein de la collectivité et mettez en œuvre la stratégie de communication à travers :

- ◉ L'organisation de divers évènements :
 - Gérer la mise en œuvre de la planification en collaboration avec les élus et les services
 - Assurer la coordination des différents acteurs
 - Préparation des inaugurations / évènements
- ◉ Les missions de Community management / Webmaster :
 - Animer les réseaux sociaux : Facebook, Instagram, X, LinkedIn
 - Participer à la mise en place et au développement de nouveaux outils
 - Administrer et alimenter le site internet de la commune et l'application Intramuros
 - Suivi des statistiques des divers supports de communication web
 - Alimentation des panneaux d'information lumineux
- ◉ La réalisation des supports de communication :
 - Réalisation et mise en page du journal municipal « L'ami Cosséen » (4 par an)
 - Rédaction de divers articles
 - Création de divers supports de communication : flyers, affiches...
 - Développer la communication interne en collaboration avec les ressources humaines
 - Relations presse : organiser les points presse et rédaction de communiqués

Profil recherché :

- Bac +2/3 (BTS, Licence) universitaire ou école de communication
- Stage ou première expérience en qualité de chargé.e de communication
- Bonne culture territoriale et connaissance de l'environnement institutionnel
- Maîtrise de la suite office : Word, Excel, (Publisher), PowerPoint.
- Maîtrise de logiciels de PAO : InDesign (maîtrise ++), Photoshop, Illustrator et Canva
- Parfaite connaissance des réseaux sociaux et de leur pratique
- Capacité rédactionnelle et « story telling »

- Discrétion et qualités relationnelles indispensables
- Curiosité, créativité et force de proposition
- Grande rigueur et capacités d'organisation
- Disponibilité
- Permis B nécessaire

Rémunération et avantages sociaux :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire des fonctionnaires territoriaux
- Possibilité de participation de 15€/mois de l'employeur sur la cotisation d'un contrat labellisé mutuelle
- Temps de travail hebdomadaire : 35h00

Candidature à transmettre :

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Maire : ressources@cosse-le-vivien.fr